

記入例

試験依頼書



所長	管理調整係長	部長		担当	下記の依頼があったので試験してよろしいか。
					受付番号 生活研第 号の

下記の試験を依頼します。 平成 年 月 日

依頼者 〒○○○-○○○○ 住所 ○○県△△市□□町▽▽
 会社名（氏名） ○○○○株式会社
 部署名 ○○課 担当者 記名捺印または署名 電話番号 ○○-○○○○-○○○○

岐阜県生活技術研究所長 様

供試品名	商品名（型番）など	納入通知書の送付先	来所・会社宛・担当者宛
	（例） イス（XX-XYZ）	報告書の受領方法	来所・郵送・不要（要切手）
	} 報告書に記載されます	試料破壊	可 ・ 否
		試料返却	来所・郵送・宅配（要切手）（着払）
依頼事項	○○の試験	備考	
	（例）強度試験		

依頼目的 開発・品質管理・クレーム対策・カタログ等掲載・その他（ ）

依頼項目	区分	件数	単価（円）	金額（円）	備考
職員記入欄					
合計					

※依頼者において太線の中のみ記入してください。